

Vejledning til ”Fundrapport for amatørarkæologer”

Der laves **én fundrapport pr. sag** (som typisk er en mark/et matrikelnummer).

Hvis du har fået udleveret et *journalnummer* fra museet, skrives det – ellers er det vigtigt at skrive et *matrikelnummer* som identifikation på lokaliteten. Også gerne et lokalitetsnavn, der f.eks. kan være gårdens navn.

Funddato/periode: f.eks. 2/3-9/11 2019 (eller en konkret dato).

Finders navn mv.: Skal *altid* udfyldes – hvis flere har deltaget i afsøgningen, angives *alles* fulde navn- og adresse mv. (har bl.a. betydning i forbindelse med evt. udbetaling af danefægodtgørelse). CPR-nummer angives *ikke*!

Lodsejers navn mv.: Er fint at have med – men ikke obligatorisk.

Beskrivelse af fundomstændigheder mv.: Her skrives ALLE iagttagelser, der er gjort under afsøgningen: Hvor mange timer er søgt, hvor mange deltog, blev der afsøgt systematisk eller tilfældigt, var der gode iagttagelsesforhold (f.eks. vintersæd eller pløjejord), var der opløjet ildsteder eller sort jord eller stenkonzentrationer, blev der diskrimineret for jern, blev der registreret bearbejdet flint mv. Bemærk, at det også er vigtigt at indrapportere, hvis der IKKE er fundet noget under afsøgningen. Hvis der er registreret sporlog, angives det også.

Vejledning til: ”Skema til indtastning af koordinater” (excelark)

Der udfyldes **ét skema pr. sag** (som typisk er en mark). MEN der må gerne skrives flere findere i samme ark – husk så at skrive finderens navn i den dertil indrettede kolonne.

Husk at *fundnummeret* skal svare til det nummer, der står på den seddel, der ligger ved genstandene. (skriv IKKE på poserne!).

Der skal *koordinater* på ALLE indleverede genstande. Tjek alle data en ekstra gang før indsendelsen

Genstand: Hvis du ikke ved, hvad det er, skriver man blot materialet (f.eks. bronze, keramik, flint etc.).

Bemærkning: Hvis du har en bemærkning!

Finders navn: Hvis der kun er én finder på alle ting, er det kun nødvendigt at anføre navn og adresse én gang.

Generelt ved aflevering af fund

Husk:

- At skrive på fundsedlerne med blyant (*ikke* tusch eller kuglepen). Hvis genstanden er meget fugtig, placeres sedlen i en lille pose, der lægges ned til genstanden.
- Skriv ikke på posen – kun på sedlerne.
- Poser fra en sag samles med strips eller lignende eller i en kasse – i nummerrækkefølge!
- Ved elektronisk indsendelse af skemaet, gemmes dette med journalnummer eller matrikelnummer (f.eks. OBM1111 fundskema maj 2019 eller matr. 12a Ringe fundskema maj 2019).
- Skriv også journalnummer eller matr. nr. i mailens emnefelt!
- Det er en rigtig god idé at registrere sporlog og indsende data elektronisk. Se vejledning på Harjas hjemmeside www.harja.dk